

Znak sprawy: ZP/01/2014

ZAMAWIAJACY:

**Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.
w Kielcach, ul. A. Mickiewicza 5, 25-352 Kielce**

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.

„Udzielenie długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 12 000 000,00 PLN przeznaczonego na finansowanie inwestycji pn: „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach„,

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2013r, poz.907 ze zmianami /.

KOD CPV : 66113000-5

**Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Krzysztof Obratański**

.....

Kielce, luty 2014r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym oraz nazwa i adres

1) Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach.

W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 1/2014 Prezesa Zarządu Kieleckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Kielcach z dnia 08.01.2014r. w składzie:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| – Elżbieta Socha | – Przewodniczący Komisji |
| – Agnieszka Jachimowska | - Sekretarz Komisji |
| – Jolanta Milczarek | - Członek Komisji |
| – Marcin Zieliński | - Członek Komisji |

2) Nazwa oraz adres Zamawiającego – siedziba Zamawiającego

Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ul. Adama Mickiewicza 5, 25-352 Kielce

tel. (+48) 41368-11-93,(+48) 41 341-70-31, (+48)41343-06-11

fax (+48)41 343-06-10

REGON 290985850

NIP 657-21-74-945

[adres strony internetowej: www.ktbs.kielce.pl](http://www.ktbs.kielce.pl)

3) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia udostępniona jest na stronie Internetowej : www.ktbs.kielce.pl

4) Adres do korespondencji:

Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. ul. A. Mickiewicza 5 ,
25-352 Kielce.

5) Rachunek bankowy do wpłacania wadium :

BGK O/ Kielce nr 53 1130 1192 0000 0087 2920 0002

Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o ul. A. Mickiewicza 5, 25-352 Kielce

z dopiskiem „**Wadium - Wadium w przetargu nieograniczonym na długoterminowy kredyt bankowy w wysokości 12 000 000,00 PLN dla KTBS - Kielce**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.)zwanej w dalszej treści Specyfikacji „Ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tej Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje: pisemnie, faksem.
- 3) W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania / zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp/.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Wykonawcy mogą się kontaktować z Zamawiającym od poniedziałku do piątku **od godz. 8⁰⁰ do godz. 15⁰⁰**.
- 6) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Jolanta Milczarek - tel.: (+48)41 368-11-93, (+48)41341-70-31, (+48)41343-06-11 wewn. 18;
 - Elżbieta Socha - tel.: (+48)41 368-11-93, (+48)41341-70-31, (+48)41343-06-11 wewn. 12;
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.ktbs.kielce.pl
- 9) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt7.
- 11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Kieleckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ul. Adama Mickiewicza 5, 25-352 Kielce
tel. (+ 48) 41 368-11-93, (+ 48) 41 341-70-31,(+48) 41 343-06-11
fax (+48)41 343-06-10
- 12) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.ktbs.kielce.pl
- 13) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: www.ktbs.kielce.pl.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Waluta rozliczenia zamówienia

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

11. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Koszt SIWZ w wersji papierowej

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

13. Podwykonawcy

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części lub całości zamówienia.

14. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- a. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej: **2014/S 036-059729 z dn. 20.02.2014 r.**
- b. Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego - <http://www.ktbs.kielce.pl>
- c. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

15 Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 12 000 000,00 zł na finansowanie inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach objętej Księgą Wieczystą KW Nr K11L/00044971/4, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 2) Kredyt zostanie zaciągnięty na okres 360 miesięcy.
- 3) Karencja w spłacie kapitału i odsetek – 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 4) Uruchomienie kredytu nastąpi bez dodatkowych opłat.
- 5) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie do 15 dni od podpisania umowy.
- 6) Wykorzystanie kredytu nastąpi w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31.10.2014 r.:

- 7) Wykonawca będzie przekazywał środki w transzach w zależności od postępu realizacji inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach.
- 8) O wysokości i terminie poszczególnych transz Zamawiający będzie informował Wykonawcę z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków – bez dodatkowych prowizji i opłat.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na finansowanie inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach.**
- 11) Orientacyjna powierzchnia użytkowa wynosi 8073,0 m² w tym lokali mieszkalnych 7298,0m² i garaży 775,0m².
- 12) Terminy dotyczące realizacji inwestycji:
- a) rozpoczęcie robót - marzec 2013r.
 - b) zakończenie inwestycji - sierpień 2014r.
 - c) zasiedlenie - wrzesień 2014r.
- 13) Koszty brutto przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego szacuje się na kwotę: 29 244 673,00 zł / wysokość kosztów może ulec zmianie, ponieważ zgodnie z umową z Generalnym Wykonawcą robót rozliczenie robót budowlano- montażowym następuje kosztorysem powykonawczym – rozliczenie kosztorysowe/.
- 14) Źródła finansowania inwestycji:
- a) Środki własne - 16 201 862,00 zł
 - b) Środki inne - 1 042 811,00 zł
 - c) Kredyt - 12 000 000,00 zł
- 15) Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 360 dni, a miesiąc 30 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
- 16) Wykonawca przekaże środki w formie bezgotówkowej na konto rachunku bankowego Zamawiającego podane w umowie.
- 17) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca wyciągi bankowe potwierdzające dokonane operacje na rachunku kredytowym (w tym naliczone i spłacone odsetki) w terminie do 12 dni po zakończeniu miesiąca, bez dodatkowych opłat.
- 18) Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma wysokości stawki WIBOR 3M i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje w pierwszym dniu każdego kalendarzowego miesiąca. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
- 19) O zmianie wysokości oprocentowania obowiązującego w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 12 – go dnia każdego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznie, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 20) Spłata rat kapitałowych i odsetek, naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach miesięcznych do 25 – dnia każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej w 12 – tym dniu każdego następnego miesiąca – bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami. W okresie karencji odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.

- 21) Za spłatę kredytu należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 22) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego.
- 23) Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni kalendarzowych przed jej realizacją, bez dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego (bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji oraz bez konieczności zapłaty odsetek za okres niewykorzystany).
- 24) Wykonawca określi informacje i dokumenty odzwierciedlające rzeczywistą sytuację finansową Zamawiającego, które Zamawiający zobowiązany będzie składać w okresie kredytowania.
- 25) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie:
 - a) obciążenie hipoteki nieruchomości do wartości stanowiącej co najmniej równowartość kwoty głównej i odsetki,
 - b) cesja praw z tytułu ubezpieczenia kredytowanej nieruchomości.
 - c) pisemne Oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawo Bankowe (Dz.U. z 2012r poz. 1376 ze zm.)
- 26) W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu w części przypadającej na lokal, Wykonawca wyrazi zgodę na jego bezciężarowe odłączenie z zabezpieczenia hipotecznego w księdze wieczystej – co może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia podpisania umowy najmu z lokatorem.
- 27) Wykonawca wyznaczy pracownika powołanego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z wykorzystywanym kredytem.
- 28) Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek dodatkowych prowizji i opłat, za wyjątkiem dodatkowych opłat za aneksy zawierane z inicjatywy Zamawiającego.
- 29) Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego wg. wyboru i potrzeb Wykonawcy, są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 30) Wspólny Słownik Zamówień
(CPV) : **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **360 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012 roku, Nr 72, poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp wymienionego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp wymienionego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp wymienionego w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. IV pkt 2 ppkt 1 – 7, pkt 3 SIWZ;

**ROZDZIAŁ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w formie określonej w SIWZ wypełniony formularz ofertowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ .

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy – stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ –
wymagana forma dokumentu - oryginał,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, w szczególności koncesja, zezwolenie, lub licencja; potwierdzające spełnienie warunku określonego w Dziale III ust. 1 pkt 1.
wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem ,

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności z art. 24 ust. 1 Ustawy:

- 1) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 Ustawy – stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ
wymagana forma dokumentu - oryginał,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem „

3. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp:

-lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.

wymagana forma dokumentu - oryginał

4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- a) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

- b) **Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub innych dokumentów.

Wymagana forma ww. dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał

6. **Dowód wniesienia wadium** - zgodnie z opisem w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.

7. **Dokumenty Wykonawców zagranicznych:**

- 1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 2:
- a) pkt 2 – 4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie Społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a) tiret pierwszy i trzeci oraz lit. b), powinny być

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a) tiret drugi, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poleganie na innych podmiotach:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 2
- 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 7, dotyczącej tych podmiotów.
- 4) Wykonawca winien załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacje o tym, że nie należy się do tej grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do podpisania oferty.
- 4) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

- 6) Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia powinni przestać/złożyć w formie pisemnej w/w oświadczenia, dokumenty w formie wskazanej w SIWZ lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonym w terminie wskazanym w stosownym wezwaniu. W przypadku uzupełniania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa i droga elektroniczna;
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
- 8) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 9) Zamawiający uznaje, że **podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem** (np. w formie odcisku stempla), **z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego**;
- 10) Formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 ppkt 10);
- 11) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- 12) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 4 SIWZ, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 ppkt.10);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w sposób wskazany w pkt 1 ppk 10);
- 13) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- 14) Dokumenty wymienione w rozdz. IV pkt 4 SIWZ (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- 15) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę;
- 16) Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie w jednym opakowaniu oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta bez zastrzeżenia jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie;

- 17) Oferta powinna być spięta w sposób trwały w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- 18) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 19) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”;
- 20) Opakowanie należy opatrzyć nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu;
- 21) Złożoną ofertę trzeba opatrzyć oznaczeniem:

Oferta na udzielenie długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie inwestycji pn., „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach” nie otwierać przed

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik Nr 1** do SIWZ – oryginał.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 3) Potwierdzenie wniesienia wadium – szczegóły w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

3. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy / art. 141 ustawy pzp / .
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić **Pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu.
- 3) Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy pzp musi być złożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4) **Każdy z Wykonawców** występujących wspólnie, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez pełnomocnika.
- 7) Wykonawcy składają:
 - a) wspólnie dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 1 i 3,
 - b) oddzielnie dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 2 dla każdego Wykonawcy.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b Ustawy, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty musi być wyrażona w PLN, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony poniżej.
3. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru:

$$K = 12\,000\,000\text{ PLN} \times (y + z) \times 360/12 + p$$

gdzie:

K – koszt kredytu w okresie 360 miesięcy stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu utrzymywania się zadłużenia w wysokości 12 000 000,00 PLN przez cały okres 360 miesięcy (bez uwzględnienia spłat kapitału), przy oprocentowaniu w stosunku rocznym równym stawce WIBOR 3M (**y**) + marża banku (**z**) i **provizją banku (p) liczoną od udzielonego kredytu**

z – marża banku **wyrażona w ...%**

y – do obliczeń należy przyjąć stawkę WIBOR 3M w wysokości 2,70 % ustaloną na podstawie notowania z dnia 24.01.2014r.

p - prowizja bankowa wyrażona w złotych, liczona jako % od udzielonego kredytu

4. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Obliczone przy powyższych założeniach koszty nie stanowią przewidywanej rzeczywistej wielkości kosztu kredytu i są przyjęte wyłącznie w celu oceny ofert.
6. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w okresie obowiązywania umowy za wyjątkiem dodatkowych opłat za aneksy zawierane z inicjatywy Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płacone w PLN.

ROZDZIAŁ VII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV i V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił. Na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną również odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem.

Cena ofertowa brutto (C_n) – 100%

Z tytułu tego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi **100 pkt**

Oferta o najniższej cenie ogółem (brutto) spośród nie odrzuconych ofert uzyska największą liczbę punktów tj. 100 i oferta ta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Pozostałe ceny ogółem brutto obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie ogółem (brutto), przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$[(C_n / C_{of.b.}) \times 100] \times 100\% =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium, gdzie :

C_n - najniższa cena ogółem (brutto) spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena ogółem (brutto) oferty badanej nie odrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawiając w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmie WIBOR 3M z dnia 24.01.2014r. oraz uzna, że prawidłowo zaoferowano marżę w punktach procentowych, oraz prowizję.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 5 lit. c).
8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonał oceny złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000,00 złotych.** / *Słownie: dwudziestu tysięcy złotych* /

1. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. W przypadku wniesienia wadium:
 - 1) **w pieniądzu** – do oferty należy załączyć **oryginał lub kopię potwierdzenia wykonania przelewu kwoty wadium poświadczoną „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem rozdz. V pkt, 1ppkt 13 SIWZ;**
 - 2) **w pozostałych formach** - do oferty należy załączyć **dokument wniesienia wadium w formie oryginału i dodatkowo należy dołączyć do oferty (spiąć z ofertą) jego**

kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w rozdz. V pkt 1, ppkt 13 SIWZ.

Zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wniesienia wadium z ofertą, gdyż w przypadku zwrotu wadium, Zamawiający zwraca Wykonawcy oryginał dokumentu wniesienia wadium.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

BGK O/ Kielce nr 53 1130 1192 0000 0087 2920 0002

z tytułem przelewu: *„Wadium w przetargu nieograniczonym na długoterminowy kredyt bankowy w wysokości 12 000 000,00 PLN dla KTBS - Kielce*

5. Zamawiający zwróci wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.,
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw – do złożenia których został wezwany, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. A. Mickiewicza nr 5 – w Sekretariacie.
Termin składania ofert upływa w **dniu 31.03.2014r. o godz. 10⁰⁰**
- 2) W przypadku złożenia oferty po tym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. A. Mickiewicza nr 5 w **dniu 31.03.2014r. o godz 10³⁰**.

3. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed dokonaniem otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich

- uczestników postępowania zgodnie z art. 92 ust. 1.
- 2) Wyniki postępowania zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I, ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ktbs.kielce.pl
2. Wykonawca po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże osoby do kontaktu z Zamawiającym.
 3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu: Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).
 4. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Polski, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia stosownych pełnomocnictw.
 5. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający uznaje jako istotne następujące postanowienia, które muszą zostać wprowadzone do treści umowy zawieranej z Wykonawcą:
 - 1) Zawarcie na okres 360 miesięcy umowy kredytowej o udzielenie kredytu długoterminowego złotowego w wysokości 12 000 000,00 zł na finansowanie inwestycji pn. „Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach”
 - 2) Warunki udzielenia i obsługi kredytu muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ a szczególnie w rozdziale II – Opis Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków – bez dodatkowych prowizji i opłat za wyjątkiem dodatkowych opłat za aneksy zawierane z inicjatywy Zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie podpisana umowa, której termin zawarcia zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a/ wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b/ zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku zmniejszenia planu wydatków – bez dodatkowych prowizji i opłat za wyjątkiem dodatkowych opłat za aneksy zawierane z inicjatywy Zamawiającego.
 - c/ zmiany harmonogramu spłat w przypadku zmiany kwoty kredytu.

4. Zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy PZP stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian, jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku zgody banku BGK na zaciągnięcie kredytu będącego przedmiotem zamówienia.**

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej opisane są w dziale VI Ustawy Środki ochrony prawnej w przepisach od art. 179 do art. 198 g.
- 2) Środki ochrony prawnej dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.
- 5) Wykonawca lub uczestnik konkursu może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7) Na czynności, o których mowa w pkt 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9, wnosi w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
- 15) Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 14. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 17) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 18) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 20) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 22) Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 23) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 24) Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 25) W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 26) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 27) Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 28) Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 29) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis.
- 30) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 10) Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 11) Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 12) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy - Załącznik Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 Ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik NR 4 do SIWZ;
5. Odpis z księgi wieczystej KW Nr KI1L/00044971/4;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
8. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Nr: 0000039312;
9. Decyzja Nr 548/2009 Prezydenta Miasta Kielce znak: AU.III.73532 -5-060/09 z dnia 21.09.2009r. w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę – ksero;
10. Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON – ksero;
11. Decyzja w sprawie nadania numeru NIP – ksero;
12. Uchwała Nr 2/2/2013 Rady Nadzorczej Kieleckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 20 lutego 2013r w sprawie zezwolenia na zaciągnięcie zobowiązań finansowych, na przedsięwzięcie inwestycyjno - budowlane pn. Budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną z mieszkaniami na wynajem, a docelowo na własność na działce nr 1839/4 w rejonie ul. Puscha w Kielcach - ksero.